

**Wir wachsen
– wachsen Sie
mit uns!**



Wir bauen für unsere Gesellschaften in Deutschland und Österreich an unserem Standort in **Bellenberg** ein zentrales Shared Service Center für den Bereich Finanzen auf.

Folgende Positionen sind daher neu zu besetzen:

Debitorenbuchhalter (m/w)

Ihre Aufgaben:

- Eigenständige Bearbeitung der Debitoren im Rahmen eines modernen Forderungsmanagements
- Bearbeitung und Verwaltung des Mahnwesens sowie der OP-Listen
- Bearbeitung und Klärung von Kundenfragen und Reklamationen in enger Zusammenarbeit mit dem Außendienst
- Laufende Abstimmung der Debitoren- und Kundenkonten
- Zusammenarbeit mit Inkassobüros und Rechtsanwälten

Finanz-/Kreditorenbuchhalter (m/w)

Ihre Aufgaben:

- Eigenständige Bearbeitung der Eingangsrechnungen im Rahmen unseres Kreditoren Managements von der Erfassung bis zur Kontierung, Buchung und Bezahlung der Rechnungen
- Bearbeitung fehlerhafter Rechnungen und Mahnungen
- Pflege und permanente Überwachung der Lieferanten- und Sachkonten
- Abstimmung der Haupt- und Nebenbücher unseres ERP-Systems
- Bearbeitung der Reisekostenabrechnungen unserer Beschäftigten im Innen- und Außendienst über unser Internetportal HCM
- Bearbeitung des Zahlungsverkehrs
- Mitwirkung bei der Erstellung der Monats- und Jahresabschlüsse
- Erstellung von diversen Auswertungen und Statistiken

Lohn- und Gehaltsbuchhalter/ Personalsachbearbeitung (m/w)

Ihre Aufgaben:

- Eigenverantwortliche Erstellung der Entgeltabrechnung unter Berücksichtigung geltender betrieblicher, steuer- und sozialversicherungsrechtlicher Bestimmungen
- Anlage und Pflege der System-, Stamm- und Bewegungsdaten für unsere Abrechnungssoftware LOGA
- Eigenständige Durchführung der kompletten Sachbearbeitung von der Einstellung bis zum Ausscheiden von Beschäftigten (Verträge, Zielvereinbarungen, Zeugnisse, Kündigungen)
- Bescheinigungs- und Meldewesen sowohl intern als auch mit Behörden, Krankenkassen und Ämtern
- Mitarbeiterbetreuung und -beratung in allen abrechnungs-, steuer- und sozialversicherungsrechtlichen Fragestellungen
- Beratung der kaufmännischen Leitung in arbeits- und betriebsverfassungsrechtlichen Belangen

Was bringen Sie für die jeweilige Position mit:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Einschlägige Berufserfahrung in vergleichbarer Position
- Gute MS-Office-Kenntnisse
- Selbstständige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit
- Belastbarkeit
- Flexibilität

Wir bieten Ihnen eine herausfordernde Aufgabe mit ausgezeichneten Perspektiven und einem leistungsgerechten Gehalt. Möchten Sie Teil eines neuen Teams werden und den Aufbau unseres Shared Service Centers aktiv unterstützen? Dann senden Sie Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung an Sonja Moll.

Nilfisk-Advance ist einer der weltweit führenden Anbieter von professioneller Reinigungstechnik. Mit Vertretungen in über 135 Ländern, rund 5.000 Mitarbeitern und einem Umsatz von 771 Mio. EUR bieten wir Ihnen alle Vorteile eines internationalen Konzerns.

Nilfisk-ALTO

Geschäftsbereich der Nilfisk-Advance AG
Guido-Oberdorfer-Straße 10
89287 Bellenberg
E-Mail: Sonja.Moll@nilfisk-alto.com
www.nilfisk-alto.de

**Nilfisk
ALTO**
works for you